

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Вязниковский район Владимирской области

Г.А.Рогова

Приказ управления образования
от 24 ДОК. МЕНТОН № 594



У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Козловская начальная общеобразовательная школа
Вязниковского района Владимирской области»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Вязниковский район и регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» (далее по тексту — Учреждение)

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Козловская школа».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 601406, Владимирская область, Вязниковский район, деревня Козлово, д.65

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации — общеобразовательной организацией.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Учреждения ведется по договору с муниципальным казенным учреждением Вязниковского района Владимирской области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области, муниципального образования Вязниковский район, настоящим Уставом.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.9. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся. В Учреждении оборудуются помещения для питания, для хранения продуктов и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам.

Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными нормативными актами.

1.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется закрепленным за учреждением здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с договором об оказании услуг. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации для осуществления медицинского обслуживания обучающихся помещение, соответствующее условиям и требованиям действующего законодательства.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение с целью развития и совершенствования образования может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества.

1.16. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, а также настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

2. Учредитель и его компетенция

2.1. Учредителем учреждения является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Юридический адрес: 601441, Владимирская область, г. Вязники, ул. Советская, д.17.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения

осуществляет в пределах своей компетенции (далее - «Собственник») Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения) Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- согласование программы развития;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом;
- обеспечение мер социальной поддержки обучающихся, в т.ч. по организации бесплатной перевозки к месту обучения и обратно;
- прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным Федеральным Законом;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- обеспечение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии в законодательством Российской Федерации;
- получение ежегодного отчета о самообследовании Учреждения и об использовании финансовых средств и закрепленного за ним муниципального имущества;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам, закрепление Учреждения за конкретной территорией района;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в соответствии с муниципальным заданием.

3.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется Учредителем только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании.

В качестве неосновной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, на основании утвержденного локального акта Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Вязниковского района и локальными актами Учреждения.

3.6. Виды и формы дополнительных (в том числе образовательных) платных услуг, которые может оказывать Учреждение:

- обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристическо-краеведческой, естественно-научной направленностям;
- изучение дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность за счет средств физических и юридических лиц:

- распространение продуктов интеллектуальной деятельности;
- организация профессиональных семинаров, курсов, разработка методических материалов;
- сдача в аренду имущества по согласованию с Учредителем и Собственником имущества в соответствии с действующим законодательством;
- проведение культурно-массовых (праздники, встречи и т. д.), спортивно-оздоровительных (соревнования, фестивали и т. д.), развлекательных мероприятий (олимпиады, конкурсы, викторины), организация дискотек, концертов и прочих сценических выступлений;
- улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждении, в т.ч. дополнительная охрана Учреждения;
- улучшение организации питания;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в порядке, определенном Учредителем;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с нормативными и распорядительными документами.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования.

4.1.1. Дошкольное образование, срок обучения — 6 лет, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольная группа – основная структурная единица, обеспечивающая воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников разных возрастов (рановозрастная группа) при наличии соответствующих условий. Группа имеет общеразвивающую направленность.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного

возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.1.2. Начальное общее образование, срок обучения - 4 года, направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий. Исходя из запросов обучающихся, возможно углубленное изучение отдельных предметов (предметных областей).

4.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения по основной общеобразовательной программе определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иного не установлено законом.

4.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного обучения или самообразования, родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации Вязниковского района.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать

образование в Учреждении.

4.7. В Учреждении возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, их перевод в следующий класс осуществляется на основании соответствующего локального акта Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся по учебным предметам возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.12. Пределы наполняемости дошкольных групп, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами федерального и регионального законодательства по согласованию с Учредителем.

4.13. Годовой календарный учебный график, режим работы Учреждения принимается педагогическим советом с учетом мнения управляющего совета и согласуется с Учредителем.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам

организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.14. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, отношения между которыми, их права и обязанности регулируются Федеральными Законами, локальными актами Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного начального общего образования.

4.15. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся осуществляются на основании нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, а также соответствующих локальных актов Учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме на обучение в Учреждение по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования преимущественным правом обладают граждане, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.16. В дошкольные группы общеразвивающей направленности принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет, при создании соответствующих условий для реализации образовательного процесса.

Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Преимущественное право на зачисление ребенка в дошкольную группу предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Зачисление в дошкольную группу осуществляется руководителем Учреждения.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с СанПиН и определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Образование в дошкольных группах осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольной группы, разработанной Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольной группе производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется в договоре между

родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.17. В 1-й класс принимаются дети 7-го и 8-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и педагогам не допускается.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом, который принимается с учетом мнения коллегиальных органов обучающихся и родителей (законных представителей), а также представительного органа работников Учреждения - первичной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим способностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5. Порядок комплектования персонала.

5.1. Работодателем для всех работников является данное Учреждение как юридическое лицо. К компетенции Учреждения относятся подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, установление заработной платы работников.

5.2. Комплектование работниками осуществляется с соблюдением положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом имеют права и обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

5.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Заработная плата устанавливается работнику на основании нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.7. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8. Права и обязанности работников регулируются должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.9. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.10. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в том числе:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу такого имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, связанные с выполнением Учреждением муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Владимирской области, правовыми актами Вязниковского района;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7. Управление Учреждением

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами Вязниковского района, распорядительными документами Учредителя, уставом Учреждения, коллективным договором, другими локальными нормативными актами за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено к ведению иных органов и должностных лиц.

7.3. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, его ответственность определяются трудовым договором (эффективным контрактом), заключенным между Учредителем и директором Учреждения, а также должностной инструкцией.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет школы, выборный орган первичной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

7.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим всех работников Учреждения, и действующим бессрочно.

7.5.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников или по требованию директора Учреждения, но не реже, чем 1 раз в год. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на информационном стенде не позднее, чем за 5 дней до его проведения. На каждом собрании избирается председатель и секретарь. Решение общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения оформляются протоколом и являются обязательными для всех работников.

7.5.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, соглашения по охране труда, ежегодного отчета о поступлении и

- расходовании финансовых материальных средств, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о размерах и порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей работников, для внесения их на утверждение, в том числе принятие Устава Учреждения;

- обсуждение вопросов о деятельности Учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;

- избрание представителей в управляющий совет;

- выдвижение кандидатур для награждения.

7.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета, введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.6.2. Педагогический совет:

- утверждает планы работы и Программу развития Учреждения, образовательную программу, отчет администрации о самообследовании Учреждения по итогам года, содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);

- разрабатывает и принимает годовые календарные и учебные графики работы Учреждения;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся и выпускников, переводе в следующий класс и отчислении их из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

- обсуждает и утверждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- организует работу по развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта работников;

- организует научно-методическую, инновационную работу, в том числе проведение конференций, семинаров;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

7.7. Управляющий совет школы (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется, функционирует в соответствии с Положением об Управляющем совете школы с использованием процедуры выборов и кооптации.

Состав управляющего совета утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не более одного представителя от каждой параллели, избранные на классных родительских собраниях;

- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета, избранные на общем собрании трудового коллектива.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

7.7.1. Совет школы в соответствии с Положением:

- в лице председателя совместно с директором может представлять интересы обучающихся в соответствующих органах с целью защиты их прав, а также при рассмотрении вопросов, связанных с определением судьбы несовершеннолетних;

- согласует локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их законных представителей в соответствии с установленной компетенцией;

- согласует режим работы Учреждения, годовой календарный учебный график, список учебников и учебных пособий;

- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся (совместно с педагогическим советом);

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитательного и образовательного процессов в Учреждении;

- содействует привлечению внебюджетных средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

- заслушивает администрацию о рациональном расходовании внебюджетных средств;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, общественных экспертиз, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- вносит предложения по вопросам организации платных образовательных услуг;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и безопасности участников образовательного процесса.

Представители Совета могут принимать участие в работе других коллегиальных органов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в форме размещения в местах массовой информации.

7.8. В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся могут создаваться родительские комитеты классов, действующие в соответствии с локальным актом Учреждения.

8 . Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения, предложения о внесении изменений разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем с учетом особенностей, определенных Федеральными Законами и нормативными правовыми актами Владимирской области и Вязниковского района.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения берет на себя Учредитель.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных и нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, порядок, планы, договоры, распоряжения, программы и т.п.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает директор. Проект локального акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Локальные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

10.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными актами.

11. Прочие положения

В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области и Вязниковского района, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области и Вязниковского района настоящий Устав сохраняет свое действие в части, не противоречащей этим актам.

Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Владимирской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации

«*24*» *сентября* 20*15* г.

ОГРН *1023302954484*

ГРН *2153332090932*



Должность *Ст. инж*

Подпись *М.П. Мамышев С.С.*

Протокол пронумеровано,
экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе и скреплено

печатью *17 листов*
(семнадцать)
) листов (а)



Для
ДОКУМЕНТОВ