

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЗЛОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 02.04.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Козловская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района  
Владимирской области»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Козловская школа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.
- 1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устав и локальные нормативные акты МБОУ «Козловская школа».

1.4 В период дистанционного обучения Школа с 1 по 4 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5 ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Дистанционное обучение применяется реализации основных образовательных программ начального общего, а также программ дополнительного образования.

1.8. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется родителями(законными представителями)

1.9. согласие на обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) (Приложение №1). В период массового перехода на дистанционное обучение, объявленного по распоряжению государственных органов, согласие родителей не требуется.

## **2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

Для обеспечения дистанционного обучения:

2.1. Руководитель Школы издает приказ о временном переходе 1-4 классов в режим дистанционного обучения

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3 Школа организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам дистанционного обучения.

2.4 Школа оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям), в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

2.5. Школа осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учёт результатов дистанционного обучения.

2.6 Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.6.1 Зарегистрироваться на ПДО (в исключительных случаях регистрация выполняется ответственным администратором)

2.6.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя)

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии урока, задания, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс.Учебник, Учи.ру...), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.6.3 Проверять ежедневно электронную почту, на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.6.4 Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.6.5. Выполненные задания и другие работы отправлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.6.6. проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.7 Учитель может применять для дистанционного обучения платформу СЭДО ВО, Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.8 Учитель обязан заблаговременно через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.9 Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям)

2.9.1 При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписании электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающего за компьютером не должно превышать нормы за урок – 10-15 минут в 1-4 классах.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся 1-4 классов должно составлять – один урок.

2.9.2. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.9.3. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9.4 Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.9.5. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ «Козловская школа».

### **3. Учебно- методическое обеспечение реализации образовательных программ**

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

3.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

3.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

3.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

3.3. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

3.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

3.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

3.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.

#### **4. Организация педагогической деятельности.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

## **5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

Приложение № 1  
к Положению о дистанционном  
обучении  
от 02.04.2020 № 31  
Руководителю  
МБОУ «Козловская школа»  
(наименование образовательной организации)  
Кузиной М.А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя) обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в дистанционной форме.

Ответственность за жизнь и здоровье, а также обеспечение прохождения программы беру на себя.

При возвращении в классно-урочную систему обязуюсь предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись