

МБОУ «Козловская школа»

Принято на собрании
трудоого коллектива
протокол № 3 от 29.06.2012

Утверждаю
Директор школы

И.А. Лебедева

Приказ № 35 от 28.06.2012



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма и
перевода обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Козловская начальная общеобразовательная школа Вязниковского
района Владимирской области»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области» (далее – МБОУ «Козловская школа»), реализующего общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:
 - Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (пр.№373 от 06.10.2010г., №1897 от 17.12.2010г.);
 - Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1
 - «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 216 от 10.03.2009 г.;
 - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Приказ Миннауки Российской Федерации №107 от 15.02.2012г. «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»
 - Устава школы

Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Козловская школа».

2. В МБОУ «Козловская школа» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории закрепленной за образовательным учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования г. Вязники
4. При приеме в МБОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
5. Приём обучающихся на конкурсной основе не допускается и осуществляется без вступительных испытаний.
6. Для обеспечения доступности общего образования за МБОУ приказом Управления образования г. Вязники закрепляется микрорайон. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за МБОУ микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ.
7. Прием обучающегося в МБОУ осуществляется приказом директора МБОУ при представлении следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ с указанием сведений о ребенке: ФИО, дата и место рождения, ФИО родителей ребенка ;
 - медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении (паспорта);
 - оригинал и копию документа, устанавливающего место жительства семьи на закрепленной территории.
8. При приёме граждан в МБОУ обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
9. На очную форму обучения принимаются лица не имеющие общего образования:
 1. в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната;
 2. в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.
10. При приёме в МБОУ в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных в п. 6 настоящего Положения, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения.

II. Приём детей в 1 класс МБОУ

1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за МБОУ микрорайона, принимаются в первый класс МБОУ независимо от уровня их подготовки.
3. Прием заявлений в 1-ые классы МБОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течении 7 рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
5. Закончив прием в первый класс зарегистрированных на закрепленной территории детей МБОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
6. Дети, зачисленные МБОУ, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в этом же учреждении.
7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Ш. Перевод обучающихся в следующий класс МБОУ. Условный перевод. Повторное обучение

1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

2. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим

числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается педагогическим советом МБОУ.
4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

IV. Перевод обучающихся МБОУ в иные образовательные учреждения.

1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующей справки из образовательного учреждения, где обучающийся продолжит обучение.
2. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.