

**МБОУ «Козловская начальная общеобразовательная школа Вязниковского  
района Владимирской области»**

Принят на Совете школы  
МБОУ «Козловская школа»  
Протокол № 1  
От 01.09.2015г.

Утверждаю  
Директор школы  
И.А.Лебедева  
Приказ № 98/1 от 03.09.2015г.



**Положение об Управляющем совете МБОУ «Козловская школа  
Вязниковского района Владимирской области»** ✓ 4.

**1. Общие положения.**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий совет школы.

1.2: Управляющий совет школы (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; органов областной и муниципальной власти.
- Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета школы.**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы и творчества коллектива, укрепление материально-технической базы учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- реализация прав и интересов обучающихся;
- согласование локальных актов, отнесенных к компетенции Совета; определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместное с Педагогическим Советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

### **3. Полномочия совета школы**

Совет школы:

- в лице председателя совместно с директором представляет интересы учреждения в органах управления муниципального образования, а также интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, обеспечивающих социальную защиту несовершеннолетних;
  - согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их законных представителей в соответствии с установленной компетенцией;
  - согласует режим работы учреждения, годовой календарный учебный график, список учебников и учебных пособий;
  - принимает решения о требованиях к одежде обучающихся (совместно с педагогическим Советом );
  - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитательного и образовательного процессов в учреждении;
  - содействует привлечению внебюджетных средств на уставную деятельность и развитие Учреждения, может формировать собственный фонд, используя различные источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
  - заслушивает администрацию о рациональном расходовании внебюджетных средств;
  - участвует в оценке качества и результативности труда работников школы;
  - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах общественных экспертиз, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
  - осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания в школе, принимает меры к их улучшению:
  - вносит предложения по вопросам организации платных образовательных услуг;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения и безопасности участников образовательного процесса.
- Представители Совета могут принимать участие в работе других коллегиальных органов учреждения в соответствии со своей компетенцией.
- Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в форме размещения в местах массовой информации.

#### **4. Состав Совета школы.**

4.1. В состав Совета избираются представители родителей (законных представителей), педагогических работников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией школьной жизни.

4.2. Выборы членов Совета проводятся прямым открытым голосованием от каждой категории соответствующими коллегиальными структурами.

4.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

Совет формируется, функционирует в соответствии с Положением о Совете школы с использованием процедуры выборов и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на один год приказом директора учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не более 4-х (3 представителя родителей обучающихся начальной школы и 1 представитель от родителей воспитанников дошкольной группы), избранных на родительских собраниях:

- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета, избранные на общем собрании трудового коллектива.

Директор учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации. На заседания Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.4. Совет избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Совет собирается не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной прети его состава, родительского собрания, педагогического Совета школы, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет школы может досрочно вывести члена Совета из своего состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива, родителей и учащихся. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса

#### **5. Права и ответственности Совета школы.**

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения работников школы, учащихся, родителей (законных представителей) в форме размещения в местах массовой информации.

5.2 Решение Совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших.

5.3. Члены Совета имеют следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения

#### 5.4. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- повышение авторитета образовательного учреждения.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются и подписываются председателем Совета.

Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения .

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета регистрируются и рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.