
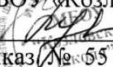


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЗЛОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №5 от 29.05.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета школы
 Л.Е.Одинцова
Протокол №5 от 27.05.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Учитель начальных классов
МБОУ «Козловская школа»
 М.А. Кузина
Приказ № 55 от 29.05.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение)
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Козловская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района
Владимирской области» (дошкольная группа)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила) МБОУ «Козловская школа» (далее – ОО, образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1. 3049-13) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05.05.2013 №26»
- Уставом МБОУ «Козловская школа»

1. Приём (зачисление) детей в образовательную организацию

2.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ОО приказом управления образования администрации Вязниковского района Владимирской области №34 от 22.01.2019 «О закреплении микрорайонов за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (далее – закреплённая территория). При наличии свободных мест в ОО принимаются дети, не имеющие регистрации на закреплённой территории.

2.2. Федеральным законодательством устанавливаются права для отдельных категорий граждан на внеочередное обеспечение их детей местами в ОО:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых/переселяемых из зоны отселения, граждан из подразделения особого риска;
- для прокуроров;

- для судей;
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Первоочередное предоставление мест в ОО предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей;
- для детей сотрудников полиции;
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;
- для детей из многодетных семей;
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

2.3. Приём детей в ОО осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

2.4. Вступительные испытания любого вида при приёме (зачислении) детей в ОО не допускаются.

2.5. Срок зачисления детей в образовательную организацию зависит от наличия свободных мест в ОО и очередности его постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях Вязниковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе в автоматизированной информационной системе «Электронная очередь»

2.6. Приём детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством)

2.7. Приём детей в ОО осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) (приложение №1);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка);

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Руководитель учреждения (иное уполномоченное лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы, копии вкладывает в личное дело ребёнка, которые хранятся в образовательной организации на время его обучения.

2.9. Требование предоставления иных документов для приёма (зачисления) детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в образовательную организацию, ОО обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы с этими детьми.

2.12. Заявление о приеме ребёнка в ОО и прилагаемые к нему документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором (или иным уполномоченным лицом) в Журнале регистрации заявлений о приёме в ОО (приложение 2)

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов (приложение №3).

2.14. После приёма документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, образовательная организация в лице руководителя заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (приложение №4). Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Условия договора не могут противоречить Уставу образовательной организации и настоящим Правилам.

2.15. Приём ребёнка в ОО оформляется приказом руководителя ОО, который издаёт приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

2.16. После издания приказа о зачислении ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.17. Сведения о детях, зачисленных в образовательную организацию и их родителях (законных представителях) регистрируются руководителем ОО (или уполномоченным лицом) в Книге учёта движения детей в ОО, предназначенной для контроля движения контингента воспитанников в ОО.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы;

2.19. При приёме ребёнка в образовательную организацию, последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом;

б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

в) образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ОО;

г) другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируются в заявлении о приёме и заверяются личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также заявление о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

2.20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в образовательную организацию в случае:

- не достижения ребёнком возраста, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации. Приём ребёнка в образовательную организацию приостанавливается до достижения ребёнком необходимого возраста.
- временного ухудшения состояния здоровья ребёнка, возникновение медицинских противопоказаний к посещению ребёнком образовательной организации. Приём ребёнка в образовательную организацию приостанавливается до выздоровления ребёнка, устранения медицинских противопоказаний;
- отсутствия в образовательной организации свободного места. Приём ребёнка в образовательную организацию приостанавливается до появления места в группе;
- письменного отказа родителей (законных представителей) от муниципальной услуги;
- достижение ребёнком младшего школьного возраста (8-ми лет). Об основаниях отказа в приёме ребёнка в образовательную организацию родитель (законный представитель) информируется письменным способом, позволяющий установить факт получения мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по адресам, указанным в заявлении.

2.21. Отказ о приёме ребёнка в образовательную организацию по иным основаниям не допускается.

2.22. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

Данные Правила действуют до принятия новых.